

УВАЖАЕМЫЕ АВТОРЫ!

При подготовке материалов для публикации, пожалуйста, соблюдайте следующие требования:

1. К рассмотрению принимаются не публиковавшиеся ранее работы на русском языке, не нарушающие авторские права третьих лиц.
 2. Все текстовые материалы присылайте в одном документе Microsoft Word:
 - а) Сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество, регалии (если имеются), должность, место работы,
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Ученая степень, звание (если имеются).
 - Должность, место работы с указанием точного названия учреждения;
 - Электронная почта.
 - б) Материал для публикации.
 3. **РАЗМЕР СТАТЬИ – НЕ МЕНЕЕ 4 СТРАНИЦ** в текстовом редакторе Microsoft Word.
 4. **Оформление:**
 - шрифт Times New Roman – 14;
 - интервал – 1,5;
 - материал должен быть постранично пронумерован;
 - таблицы и иллюстрации (если имеются) должны иметь названия и быть пронумерованными (пример: *Табл. 1. Расписание, Рис. 1. Ученический дневник*);
 - на все источники литературы в тексте работы должны быть затекстовые ссылки (пример: [2]).
- Не следует:**
- использовать другие шрифты;
 - использовать цветовые выделения;
 - «украшать» текст рамочками, виньетками, смайликами и т.п.
5. **Иллюстрации:** фотографии и (или) рисунки следует представлять в форматах JPG или TIF с разрешением не менее 300dpi.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

сведения об авторе (авторах):

ФИО, должность, место работы, электронная почта

Аннотация

Аннотация публикуется перед статьей. Текст аннотации отражает основные положения статьи и помогает читателю определить, отвечает ли полный текст статьи его интересам. Аннотация является основным источником информации в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал.

Ключевые слова

Перечисляются через запятую, в конце ставится точка.

Пример:

качество высшего образования, независимая оценка, оценка знаний студентов, оценка качества педагогической деятельности преподавателей.

Текст статьи

Список литературы